

## หลักสูตร กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

### องค์ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. บุคคล ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่, คณะกรรมการและบุคคลอื่น ๆ
๒. งบประมาณ คือ แหล่งของเงินการใช้จ่ายงบประมาณ, วิธีการงบประมาณ (วัสดุ, ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง)
๓. กฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติรวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ รายงานที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการและขั้นตอน การบริหารจัดการตรวจสอบ

### การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- ระยะที่ ๑ : จัดทำแผนงาน / โครงการการและจัดทำคำของบประมาณ
- ระยะที่ ๒ : การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระยะที่ ๓ : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระยะที่ ๔ : การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- ระยะที่ ๕ : การบริหารพัสดุ (ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ)

### ความหมายของสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ คือ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

ครุภัณฑ์ คือ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น เมื่อชำรุดแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

### บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลจัดทำร่าง TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ
๒. คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง (งานก่อสร้าง)
๓. ผู้ควบคุมงาน (งานก่อสร้าง)
๔. คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๕. คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
๖. คณะกรรมการการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๗. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### ข้อห้ามในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อห้ามที่ ๑ : ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณา พิจารณาผลการประกวดราคา

ข้อห้ามที่ ๒ : ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เป็นประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น หากทราบว่าตนมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในขณะนั้นและให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้อื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ ประเภท การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปการซื้อหรือการจ้างทั่วไป ใช้กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ วิธี e- market

๑.๒ วิธี e-bidding

๑.๓ วิธีสอบราคา

หน่วยงานของรัฐเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่น

ข้อเสนอ

๒. วิธีคัดเลือก หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้มาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐ/รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดวงเงินซื้อหรือจ้างไม่เกิน ๕ แสนบาท (กฎกระทรวง)

เกณฑ์การเลือกวิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

